

2023 年度中国大連インターンシッププログラム (DNA プログラム) 募集要項

※このプログラムではプログラムを修了すると、活動助成金として最大 80,000 円が支給される。
プログラムを修了できなかった場合は支給されない。プログラム開始までに旅費と宿泊費の支払いが発生するので注意すること。

1 趣 旨

本事業は、会津大学が構築した海外とのネットワークを活用し、協定締結校における海外派遣インターンシッププログラムを実施、派遣学生を支援する。優秀な学生の海外研修を支援することにより、本学の世界を視野に入れた教育、国際水準の研究機会を充足させる。また、協定締結先企業の海外事業所でのインターンシップを行うことにより、国際社会において即戦力となるグローバル人材育成を行う。

2 事業概要

本学と交流協定を締結している大連東軟情報学院における約 2 週間の研修の中で、日中の ICT に関する合弁事業や中国の ICT ビジネス事情、及び中国文化を実体験することを通じて、学生の国際的なビジネス（事業企画及び開発）に求められる能力を獲得する。また、同期間の中でアルプスアルパイン中国大連開発センターでのインターンシップ参加に係る研修費用の一部を支援する。また、学部生 1 年生～3 年生に対してはこのプログラムに参加することで、インターンシップ科目「課外活動コース II<インターンシップ III (海外 大連) >」の 2 単位を与える。

3 研修内容

詳細については、シラバスを参照すること。

事前研修

- 異文化理解（スーパーグローバル大学推進室）
- 日中合弁事業概要・中国文化（アルプスアルパインいわき）
- ICT 企画（スーパーグローバル大学推進室）
- 中国語会話の基本（スーパーグローバル大学推進室）

現地実習

- ICT ビジネス企画・調査研究・プレゼンテーション（大連東軟情報学院）
- 製品の性能評価及び製造工程の見学・体験（アルプスアルパイン大連 R&D）
- ※ 現地では福島高専及び大連東軟情報学院の学生とグループを組んで研修する予定

事後研修

- 成果報告会
- 成果報告書作成

4 募集人数

4 名（学部 1～3 年生、大学院院博士前期課程 1 年生、日本国籍を有する者に限る）

5 派遣先及び派遣期間（予定）

アルプスアルパインいわき事業所：2024年2月21日（水）

大連東軟信息学院・アルプスアルパイン大連開発センター：

2024年3月4日（月）～3月15日（金） 2週間

※3月3日（日）日本出国日 ※3月16日（土）日本帰国日

6 応募資格及び要件

(1) 本事業の対象者は、2023年度中において、本学部生若しくは大学院博士前期課程に在学する日本人学生

(2) TOEFL, TOEIC, IELTS, 実用英語技能検定などの語学試験（本学で実施している TOEIC IP テスト含む）を受験していること。

(3) 心身ともに健康で派遣先における学業・生活に支障がないこと。

(4) 研修の成果を本学及び地域における国際交流活動などに積極的に還元しようという意欲があること。

(5) 採用された場合は、本研修の研修内容向上のために研修に関する調査・アンケートなどを依頼された場合、指定された期日を厳守し、回答すること。

(6) 事前授業の受講及びインターンシップは必須であり、派遣先が提供するプログラムやイベント等には必ず参加すること。止むを得ず欠席する場合は、事前に派遣先コーディネータに相談すること。

(7) 派遣先での課題を指定された期日を厳守し提出すること。

(8) 帰国後直ぐに会津若松に戻り事後研修に対応すること。

(9) 帰国後に報告書を提出すること。なお、報告書はホームページ等に掲載する。

(10) 帰国後に開催する発表会で、学習・研究成果や交流活動等について発表すること。

(11) 学部生は原則課外活動コース II<インターンシップ III (海外 大連)>を履修する。

※ 履修登録については、採用決定後にスーパーグローバル大学推進室が手続きをする。

(12) このプログラムはアルプスアルパイン株式会社からの奨学寄附金による最大80,000円の活動助成金が支給される。（プログラム修了した場合にのみ後日支給される。）

7 支援対象費用

(1) 交通費

・本学の旅費規程により算出した交通費（航空運賃はエコノミークラス）

(2) 海外旅行保険料

(3) 大連東軟信息学院留学生寮宿泊費用

・学生教育研究災害傷害保険（学研災）付帯の海外留学保険に加入必須

（加入手続きは大学の指示のもと行うこと）

【参考】本事業に係る費用の概算（自己負担分含む）

● 国内旅費 24,000円

- 渡航旅費 50,000 円(中国南方航空)
- 大連における交通費 7,000 円以下
- 旅行保険(付帯海学) 5,000 円程度
- J-TAS(海外アシスタンスサービス) 2,000 円程度
- 国内宿泊費・雑費・登録料 33,600 円(=1,600 元×21 円/元)
(パスポート申請 14,000 円)

8 支援額及び支払い

学生支援金は、プログラム修了者に対して、プログラム終了後に支払う。このため、支援対象費用に係る領収書や航空券等の証拠書類は必ず保管し、帰国後速やかに提出すること。証拠書類がない費用については支援しない場合があるので注意すること。(ただし、国内交通費の領収書は不要)。

9 申請方法

スーパーグローバル大学推進室に次の応募書類を提出すること。

(提出期限は、2024 年 1 月 15 日 (月) 午後 13:20)

[申請書類]

- ・ 申請書 (スーパーグローバル大学推進室にて配布)
- ・ 成績証明書

10 選考及び結果通知

選考及び結果通知は次により行う。

- (1) 申請書類及び成績証明書を参考に面接選考を行う。
- (2) スーパーグローバル大学推進室が採用内定者を学長に提出し、学長が採用者を決定し、採用通知にて採用者に通知する。

11 派遣決定の取り消し、研修の中止及び支援額の返納について

本事業の期間中に次のいずれかに該当する事態が生じたときは、採用決定の取消し又は研修の中止を行うことがある。この場合、支援額の全額又は一部の返納を求める場合がある。

- (1) 申請内容に虚偽が発見されたとき
- (2) 本人の心身の状態が本事業の参加継続に支障があると本学が判断したとき
- (3) 本学又は派遣先において、懲戒処分等を受けたとき
- (4) 本学を退学したとき
- (5) 安全確保の困難などのやむを得ない事情により本学が派遣中止と判断したとき
- (6) 自身の都合で採用を辞退するとき(辞退手続きに係る諸費用、支払済の費用は原則自己負担)
- (7) インターンシップ期間中の滞在ビザを取得できなかったとき
- (8) 課題の提出を怠ったとき、若しくは現地での授業・プログラム又はイベントに正当な理由なく欠席したとき

12 その他

- (1) インターンシップに係る就業体験は無報酬とする。
- (2) 参加する者は海外傷害保険（学研災）に必ず加入すること。
- (3) 研修期間中は研修先の指示、規定を順守すること。

13 問い合わせ

研究棟 1 階 123 スーパーグローバル大学推進室（担当：八島）

月曜日～金曜日 9 時 30 分～17 時 15 分

e-mail:sgu-adm@u-aizu.ac.jp

Tel: 0242-37-2766